

O B E C D O L N É L O V Č I C E

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2022

o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Dolné Lovčice

Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 28.11.2022
- zverejnený na CUET dňa: 28.11.2022
- zverejnený na webovom sídle dňa: 28.11.2022
- lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): ..8.12.2022
- doručené pripomienky v počte:
- vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:
- vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:

VZN schválené obecným zastupiteľstvom v Dolných Lovčiciach dňa

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa zvesené z úradnej tabule dňa

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce od do

VZN zverejnené na web sídle obce dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2023

Tomáš Bartovič
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Dolné Lovčice vo veciach územnej samosprávy v súlade s ustanovením § 6 ods. 1, §11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších, v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto:

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Dolné Lovčice

č. 3/2022

o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Dolné Lovčice

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Účel

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (VZN) určuje výšku príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov zákonných zástupcov detí a žiakov¹, ktoré budú uhrádzať školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Dolné Lovčice.
2. Výška príspevkov sa bude meniť v súvislosti s úpravou súm životného minima pre jedno nezaopatrované dieťa podľa osobitného predpisu².

Článok 2

Predmet

Obec Dolné Lovčice určuje výšku týchto príspevkov:

- a/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na pobyt dieťaťa v materskej škole,
- b/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni

¹ § 28 ods. 6), § 114 ods. 7) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 5 ods. 1 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 3

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenou obcou Dolné Lovčice prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne **na jedno dieťa sumou 10,00 €**.
2. Príspevok sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
3. Príspevok na základe tohto VZN sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) počas prerušenia prevádzky materskej školy, ktorá bola zapríčinená zriaďovateľom,
 - c) z iných závažných dôvodov, ktoré môže zohľadniť a uznať riaditeľ školy.
4. V prípadoch podľa bodu 2 písm. a) až c) uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku na základe rozhodnutia riaditeľa školy. Žiadosť na úhradu pomernej časti podľa bodu 3 písm. a) a c) sa podáva riaditeľke materskej školy. K žiadosti je nutné doložiť preukázateľné doklady (napr. potvrdenie lekára a iné). Výšku pomernej časti príspevku určí riaditeľ školy.
5. Príspevok uhrádza zákonný zástupca dieťaťa mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne v materskej škole.

TRETIA ČASŤ

Školské zariadenia

a výšky príspevkov na čiastočnú úhradu ich nákladov

Článok 4

Výška príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na výživové dávky a platné finančné pásma zverejnené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (§ 140 ods. 13 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v platnom znení)
2. Príspevok na režijné náklady je určený na bežné výdavky školskej jedálne.
3. Výška príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo pre bežné stravovanie, stanovená v súlade s 3. finančným pásmom je určená v prílohe č. 1.
4. Stravníci od 2 do 6 rokov uhrádzajú okrem príspevku na nákup potravín na jedno jedlo aj režijné náklady vo výške **0,20 €/obed, resp. za každú odobratú stravnú jednotku**. Režijný príspevok je nevratný.
5. Zamestnanci škôl a školských zariadení a iné fyzické osoby uhrádzajú okrem príspevku na nákup potravín na jedno jedlo aj režijné náklady vo výške **0,40 €/obed, resp. za každú odobratú stravnú jednotku**. Režijný príspevok je nevratný.
6. Príspevok na nákup potravín a réžiu podľa prílohy č. 1 sa uhradza mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne v materskej škole.
7. Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa materskej školy na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni sa zníži o výšku poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného predpisu³), ktoré navštevuje posledný ročník materskej školy za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu.
8. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť rozdiel medzi poskytnutou dotáciou na podporu k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu a výškou nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
9. Ak dieťa materskej školy, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára- špecialistu (gastroenterológ, diabetológ, imunológ,...) zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a neodoberie stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu vyplatí

³ Zákon č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zriaďovateľ prostredníctvom školy zákonnému zástupcovi dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný predložiť lekárske posúdenie zriaďovateľovi školy.

Článok 5

Odhlasovanie zo stravy

1. Podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, dieťa má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) iba v prípade, ak sa zúčastní výchovnovzdelávacieho procesu v materskej škole a odobralo stravu. Na základe uvedeného zákonný zástupca je povinný v prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní, dieťa zo stravy včas odhlásiť alebo uhradiť plnú výšku nákladov na nákup potravín uvedených v prílohe č. 1).
2. Odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa alebo do 7:00 hod ráno v daný deň. Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP a pod.)
3. V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11:30 – 12:00 hod, ale v takomto prípade stravník uhradza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo.
4. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa na výchovnovzdelávacom procese v škole je potrebné dieťa zo stravovania odhlásiť. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Článok 6

Finančná zábezpeka

1. Podmienkou stravovania v školskej jedálni je vyplnenie „Zápisného lístka stravníka ŠJ pri MŠ Dolné Lovčice“ / príloha č. 2 VZN/ a zaplatenie vratnej finančnej zábezpeky vo výške 50 eur do 15. septembra nového školského roka. Z tejto sumy bude odrátavaná hodnota obedov, ktoré nebudú včas odhlásené. Nevyčerpaná finančná zábezpeka bude vrátená zákonnému zástupcovi najneskôr do 10. augusta po skončení školského roka.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 7

- 1) Veci neupravené týmto nariadením sa riadia zákonom a osobitnými predpismi⁴ .

⁴ napr. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 2) Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Obce Dolné Lovčice dňa xxxxxxxx
- 3) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dolných Lovčiciach.
- 4) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia obce sa ruší platnosť VZN č. 1/2022 vrátane Dodatkov.

V Dolných Lovčiciach, dňa 28.11.2022

Tomáš Bartovič
starosta obce

Príloha č. 1

Bežné stravovanie	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospeljej osoby	Réžia/obed/deň
Materská škola (stravník od 2 – 6 rokov)	0,50	1,20	0,40	2,10	0,00	2,10	0,20
Materská škola – stravník predškolská výchova, hmotná núdza	0,50	1,20	0,40	2,10	1,20	0,90	0,20
Zamestnanci škôl a školských zariadení a iné fyzické osoby	-	2,10	-	2,10	-	2,10	0,40

Pozn.: sumy sú uvedené v eur.

Zápisný lístok
stravníka – zamestnanca
Prihláška zamestnanca na stravovanie v zariadení školského stravovania
Školská jedáleň pri MŠ Dolné Lovčice

Meno a priezvisko:

Bydlisko:

Číslo telefónu:e-mail:

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín a režijné náklady školskej jedálne – pokyny pre zamestnancov:

***internetbanking**

***poštovou poukážkou**

Výška nákladov na stravovanie na jedného stravníka – zamestnanca

- **Náklady na nákup potravín na jedno jedlo (obed): 2,10 €/na deň (3.finančné pásmo)**

Úhradu za stravovanie a režijné náklady na prevádzku je potrebné zaslať na účet ŠJ v tvare IBAN **SK71 0200 0000 0000 4133 2212** mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Pri úhrade je potrebné do správy pre adresáta uviesť meno a priezvisko zamestnanca.

Vyúčtovanie úhrady na nákup potravín a režijných nákladov bude po ukončení jeho stravovania sa v ŠJ. Preplatok bude vrátený na jeho číslo účtu (v tvare IBAN)

číslo účtu zamestnanca:

Spôsob odhlasovania zo stravy

- Odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa alebo do 7:00 hod. ráno v daný deň,
- v prvý deň choroby je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11:30 – 12:00 hod., avšak v tomto prípade stravník uhradza plnú výšku príspevku za stravovanie,
- za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
- Odhlasovanie: telefonicky 033 / 5596 172
osobne

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému – ŠJ **so spracovaním osobných údajov** zamestnanca, a to v informačnom systéme Stravné, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska, telefonický kontakt, e-mail, číslo účtu zamestnanca.

Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. **Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky hore uvedené pravidlá stravovania.**

dňa.....

.....

podpis zamestnanca

Zápisný lístok stravníka – MŠ
Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania
Školská jedáleň pri MŠ Dolné Lovčice

Meno a priezvisko dieťaťa: dátum od:.....
Bydlisko dieťaťa:
Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):
Číslo telefónu: e-mail:
Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):
Číslo telefónu: e-mail:

Úhrada za stravovanie.

Výška nákladov na stravovanie na jedného stravníka –MŠ

- **Náklady na nákup potravín na jedno jedlo (obed): 2,10 €/na deň (3.finančné pásma)**
- **Desiata: 0,50 € / na deň, obed: 1,20 € / na deň, olovrant: 0,40 € / na deň**
- **Režijné náklady: 0,20-€/na obed**

august - máj (10 mesiacov / splátok)	$2,10 + 0,20 \times 20 \text{ dní} = 46,- \text{ €}$ (10 x 46,- €)
---	---

Úhradu za stravovanie a režijné náklady na prevádzku je potrebné zaslať na účet ŠJ v tvare IBAN **SK71 0200 0000 0000 4133 2212** mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Pri úhrade je potrebné do správy pre adresáta uviesť meno a priezvisko dieťaťa.

Poznámka: Ak úhrada nebude včas zrealizovaná, nebude dieťaťu poskytnutá strava a stravovanie bude pozastavené až do úhrady.

Vyúčtovanie úhrady za stravovanie - preplatok bude vrátený rodičovi/zákonnému zástupcovi na jeho číslo účtu (v tvare IBAN) po ukončení dochádzky do MŠ.

číslo účtu rodiča/zákonného zástupcu:

Spôsob odhlasovania zo stravy

- Odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa alebo do 7:00 hod. ráno v daný deň.
- V prvý deň choroby je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11:30 – 12:00 hod., avšak v tomto prípade stravník uhradza plnú výšku príspevku za stravovanie.
- Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
- Odhlasovanie - **telefonicky 033 / 5596 172**
- **osobne v MŠ**

Svojím podpisom dávam súhlas prevádzkovateľovi informačného systému – MŠ so spracovaním osobných údajov dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme Stravné, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu:

- meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska,
- meno, priezvisko, telefonický kontakt rodiča/zákonného zástupcu, e-mail,
- číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa.

Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky hore uvedené pravidlá stravovania.

dňa.....

.....
podpis rodiča/zákonného zástupcu

